



ประกาศ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวสำนักศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 2

ด้วย สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักศึกษาทั่วไป (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 0650/2556 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

2. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องกลุ่มงานนโยบาย แผนและคลังสำนักศึกษาทั่วไป (RN-102) อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่ วันที่ 1 - 15 ตุลาคม 2567

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- 3.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- 3.2 หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3.5 กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ 1 ชุด
- 3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 3.7 กรณีเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. ค่าธรรมเนียม ...

4. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรือ งานการเงินคณะ/หน่วยงาน ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ที่ <https://genedu.msu.ac.th/2021/>

6. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

7. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

7.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

9. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง 30 กันยายน 2568

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

10.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

10.2 การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

10.2.1 ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

10.2.2 ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

10.2.3 มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง

ที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ 1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2567
(เฉพาะเรื่อง)

.....
ฯลฯ

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 1.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็น

โรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

- 1.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- 1.4 เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5 เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- 1.6 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7 เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ

สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- 1.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน

หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

- 1.9 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 1.10 เป็นผู้มีสารเสพติดในร่างกาย หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะ
ต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่
25 พฤษภาคม 2566 กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 2

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	นักวิชาการศึกษา	<p>๑. งานบริหารจัดการ งานบริหารจัดการรายละเอียดของรายวิชา และ รายงานการดำเนินงานของรายวิชาศึกษาทั่วไป โดย ดำเนินการประสานงาน กำกับติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม ข้อมูล สรุปข้อมูล และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักศึกษา ทั่วไป</p> <p>๒. งานพัฒนาหลักสูตร งานดำเนินการจัดโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ของรายวิชาศึกษาทั่วไป การสรุปผลการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนิสิตรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายงานผลให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>งานดำเนินการติดตามและรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย</p>	737001	15,000	1	คุณสมบัตินิติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีหรือระดับสูงกว่า ทุกสาขา หากมีความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษจะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>๓. งานพัฒนาอาจารย์ งานบริหารจัดการการจัดการโครงการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนมหาวิทยาลัยทั่วไป การเสนอขอ อนุมัติโครงการพัฒนาอาจารย์ ประชาสัมพันธ์การจัด โครงการ ฯ สรุปและจัดทำข้อมูลการเข้าร่วมอบรม โครงการ ฯ สรุปและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม/ โครงการ ฯ จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯ ติดตามการนำความรู้จากการอบรมโครงการ ฯ ไปใช้ ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และสรุปเพื่อ รายงานผล งานจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาอาจารย์ ตาม แผนการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์</p> <p>๔. งานบริการอาจารย์ ให้ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการเรียนการสอน</p> <p>๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				