



ANNUAL REPORT 2022

OFFICE OF GENERAL EDUCATION

รายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักศึกษาทั่วไปในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังนี้

1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาด

1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน สำนักศึกษาทั่วไปมีการพัฒนาและปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)
- 2) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) สำหรับนิสิตต่างชาติ

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ซึ่งมีการปรับจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 30 หน่วยกิต เป็น 24 หน่วยกิต

1.2 การเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต (CREDIT BANK)

สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งสำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการประกาศรับสมัคร

1.3 ข้อมูลรายวิชาศึกษาทั่วไป และจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2564

1.3.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปประจำปีการศึกษา 2564 มีนิสิตลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น จำนวน 174,139 ที่นั่ง

- 1) ภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 93,522 ที่นั่ง
- 2) ภาคเรียนที่ 2/2564 จำนวน 71,900 ที่นั่ง
- 3) ภาคเรียนที่ 3/2564 จำนวน 8,717 ที่นั่ง

1.4 การประเมินกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2564 มีผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 2 ภาคเรียน ดังนี้

1.4.1 ภาคเรียนที่ 1/2564 มีความพึงพอใจของนิสิตต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน คะแนน 3.63 อยู่ในระดับมาก

1.4.2 ภาคเรียนที่ 2/2564 มีความพึงพอใจของนิสิตต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน คะแนน 3.76 อยู่ในระดับมาก

1.5 การประเมินอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2564 มีความพึงพอใจโดยรวมต่ออาจารย์ผู้สอน คะแนน 4.31 อยู่ในระดับมาก

2. การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะ

2.1 การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการดำเนินงานทั้งสิ้น 6 โครงการดังนี้

- 2.1.1 โครงการการสร้างพลเมืองแห่งอนาคตด้วยการศึกษาทั่วไปมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 329 คน
- 2.1.2 โครงการ Scoring Rubrics สำหรับการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐานมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 212 คน
- 2.1.3 โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนรายวิชา Design Thinking มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 22 คน
- 2.1.4 โครงการ Professional Development for GE Teachers มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 16 คน
- 2.1.5 โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน การสร้างข้อสอบปรนัย ด้านพุทธิพิสัยตามลำดับขั้นการเรียนรู้ของบลูม มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 318 คน
- 2.1.6 โครงการอบรมภาษาจีนเพื่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 19 คน
- 2.2 การพัฒนาบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป มีการส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสายงานจำนวน 4 โครงการ ดังนี้
- 2.2.1 โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดข้อมูล มีบุคลากรเข้าอบรมจำนวน 25 คน
- 2.2.2 โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยภาวะวิเคราะหฺ์สังเคราะห์งาน มีบุคลากรเข้าอบรมจำนวน 31 คน
- 2.2.3 การอบรมหลักสูตร ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระดับ 1 มีบุคลากรเข้าร่วมอบรมจำนวน 7 คน
- 2.2.4 โครงการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากรเรื่องการสร้างความสุขในการทำงาน มีบุคลากรเข้าร่วมอบรมจำนวน 37 คน
- โดยรวมบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป

- 3.1 ด้านงบประมาณ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 45,243,961 บาท (สี่สิบล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)
- 3.2 มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น 38,441,618 บาท (สามสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบแปดบาทถ้วน)
- 3.3 การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)
- ผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งสิ้น 11 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ระดับคะแนน 4.8906 คะแนน

3.4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักศึกษาทั่วไปมีประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก (ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) ที่สำนักศึกษาทั่วไปต้องนำมาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งสิ้น 2 ประเด็นดังนี้

ความเสี่ยง 1.2.1 การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแบบออนไลน์ยังไม่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น 13 (สูง) และระดับความเสี่ยงรอบ 12 เดือน 8 (ปานกลาง) (ลดลง)

ความเสี่ยง 1.3.1 เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนรวมเสียบ่อยและต้องใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงจำนวนมาก ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น 12 (สูง) และระดับความเสี่ยงรอบ 12 เดือน 7 (ปานกลาง) (ลดลง)

3.5 การอุดหนุนงบประมาณการวิจัย สำนักศึกษาทั่วไปได้สนับสนุนงบประมาณการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

3.5.1 การปรับตัวและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาแบบ New Normal งบประมาณ 25,000 บาท

3.5.2 การพัฒนาหุ่นยนต์โต้ตอบการสนทนาสำหรับบริการข้อมูลการเรียนการสอนสำหรับสำนักศึกษาทั่วไป งบประมาณ 25,000 บาท

3.5.3 ผลของการใช้นวัตกรรมหุฟังแปลภาษาต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชาวต่างชาติ งบประมาณ 25,000 บาท

3.5.4 ความคิดเห็นของผู้เรียนต่อการเรียนรู้แบบพึ่งพาตนเองและปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองในห้องเรียนศึกษาทั่วไปในวิชาภาษาอังกฤษที่เรียนผสมผสานแบบกลับด้าน งบประมาณ 25,000 บาท

4. พัฒนาระบบสารสนเทศและสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานพัฒนาระบบได้มีการพัฒนาระบบใหม่ทั้งสิ้น 9 ระบบ และปรับปรุงระบบเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 5 ระบบ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
นโยบายการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักศึกษาทั่วไป	2
ค่านิยมองค์กร ผังโครงสร้างคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป	3
กรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป	4
ผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป	5
โครงสร้างการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป	6
บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป	7
ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	8
พันธกิจที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาด	9
พันธกิจที่ 2 พัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีความสามารถตามสมรรถนะ	13
พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป	16
พันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบสารสนเทศและสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ	20
โครงการและกิจกรรมสำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	25

นโยบายการบริหารงาน สำนักศึกษาทั่วไป



**นโยบายการ
บริหารงาน
สำนักศึกษา
ทั่วไป**

**วิสัยทัศน์
พันธกิจ**

**ประเด็น
ยุทธศาสตร์**

**โครงสร้างการ
บริหารงาน
สำนักศึกษา
ทั่วไป**

นโยบายการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ใช้การวิจัยและพัฒนา (R&D) และ เครื่องมือประเมินตนเอง (Approach, Deploy, Learning Integration; ADLI) ในการปรับปรุงและพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



2. ใช้หลักการการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education; OBE) เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหมวดวิชา



3. พัฒนาสำนักศึกษาทั่วไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง โดยใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติงานขององค์กร (Organizational learning)



4. เน้นการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน (Flow and collaborative network) บนแนวทางการบูรณาการ (Integration) เพื่อไปสู่การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning innovation)



5. ปลูกฝังค่านิยมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long learning) และความคล่องตัว (Agility – ability to change) กับผู้บริหารและบุคลากร



6. สร้างคน เพื่อเตรียมบุคลากรสำหรับสมรรถนะหลักในอนาคต นำองค์กร และดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร อย่างมีวิสัยทัศน์และธรรมาภิบาล



7. เน้นการสร้างและใช้ระบบสารสนเทศและการวิจัย ค่าเป็นการบริหารจัดการบนฐานคิดความคุ้มค่า (มูลค่าและคุณค่า) รวมถึงตั้งเป้าหมายและประเมินผลการบริหารจัดการโดยใช้ตัวชี้วัด OKR (Objectives and Key Results)



วิสัยทัศน์ (Vision) :

เป็นองค์กรต้นแบบด้านการจัดการเรียนรู้และการสร้างสรรคนวัตกรรม

พันธกิจ (Mission) :

1. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาด
2. พัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป
4. พัฒนาระบบสารสนเทศและสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เป็นที่ต้องการของตลาด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามสมรรถนะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบสารสนเทศและสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ



ผังโครงสร้างคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป





คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป



รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูทธ์ ศรีวิไล

อธิการบดี

กรรมการโดยตำแหน่ง



รองศาสตราจารย์
ดร.ประยูทธ์ ศรีวิไล

อธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์

ผู้อำนวยการ
สำนักศึกษาทั่วไป



รองศาสตราจารย์
ดร.วรพจน์ พรหมสัถยพรต

รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายบริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ดุจจิตร จิตบรรจง

รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายพัฒนาวิชาการ



อาจารย์
ดร.อัญญารัตน์ นากธิระพงษ์

รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายพัฒนาภาษาต่างประเทศ

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งโดย คำแนะนำของกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
นายแพทย์เทพลักษณ์ ศิริระนงวุฒิชัย

คณบดีคณะแพทยศาสตร์



รองศาสตราจารย์
ดร.นิตยา วรรณกิติร์

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สุมลวรรณ ชุ่มเชื้อ

คณบดีคณะเทคโนโลยี

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งโดย คำแนะนำของผู้อำนวยการสำนัก ศึกษาทั่วไป



รองศาสตราจารย์
ดร.อรวิญญ์ กุมพล

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและ
พัฒนาองค์การดิจิทัล



รองศาสตราจารย์
ดร.รณยู จันทรทิพย์ กาญจนศิลป์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ
นวัตกรรมการเรียนรู้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.จรรยา สาวิติ

ผู้อำนวยการ
สำนักคอมพิวเตอร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.รัตนโชติ เทียนมงคล

ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการ



ผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป



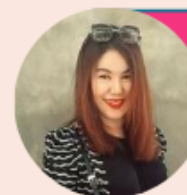
รองศาสตราจารย์
ดร.วรพจน์ พรหมสัตยพรต

รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายบริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.คุณฉัตร จิตบรรจง

รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายพัฒนาวิชาการ



อาจารย์
ดร.อัญญารัตน์ นาถธีระพงษ์

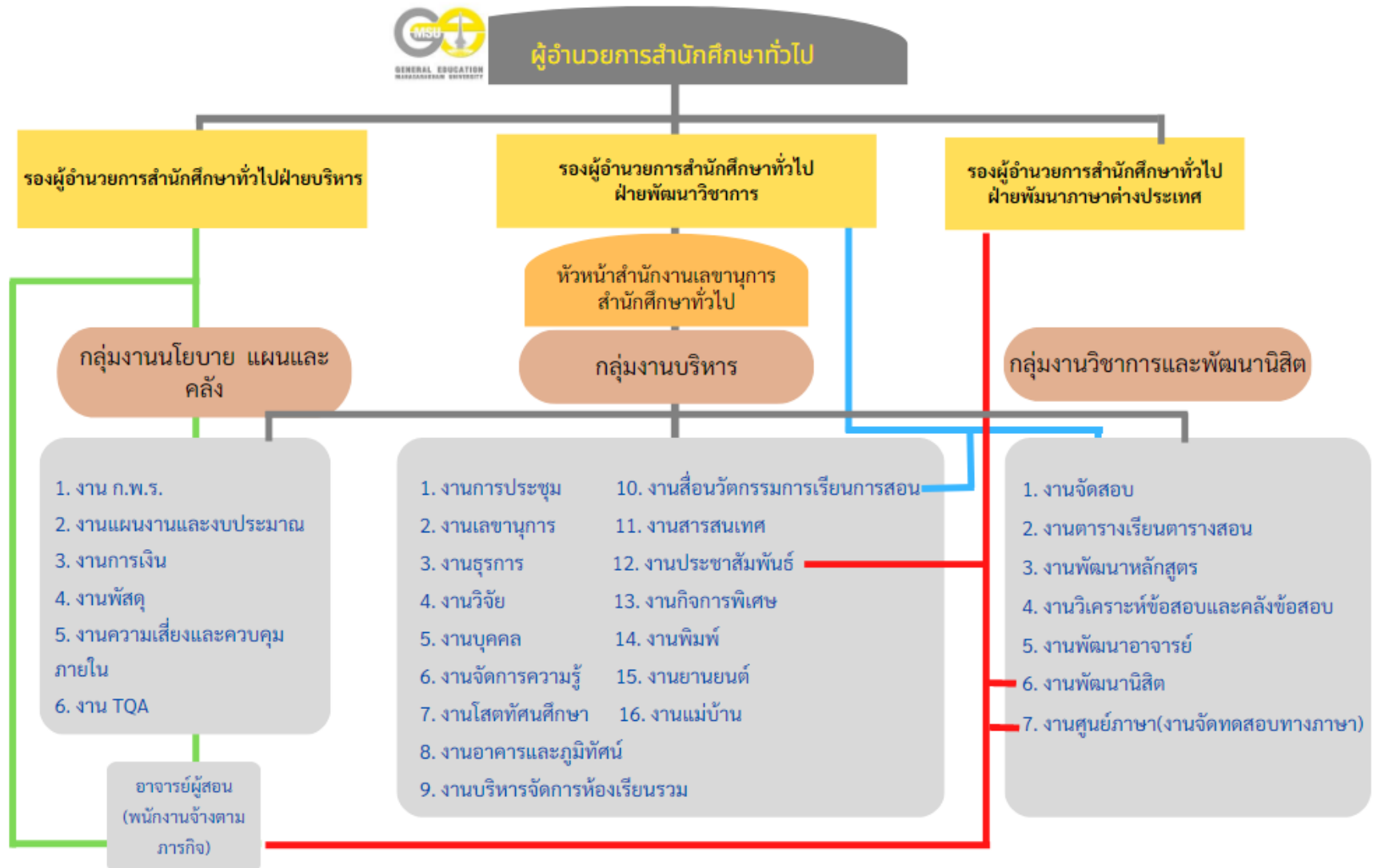
รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายพัฒนาภาษาต่างประเทศ



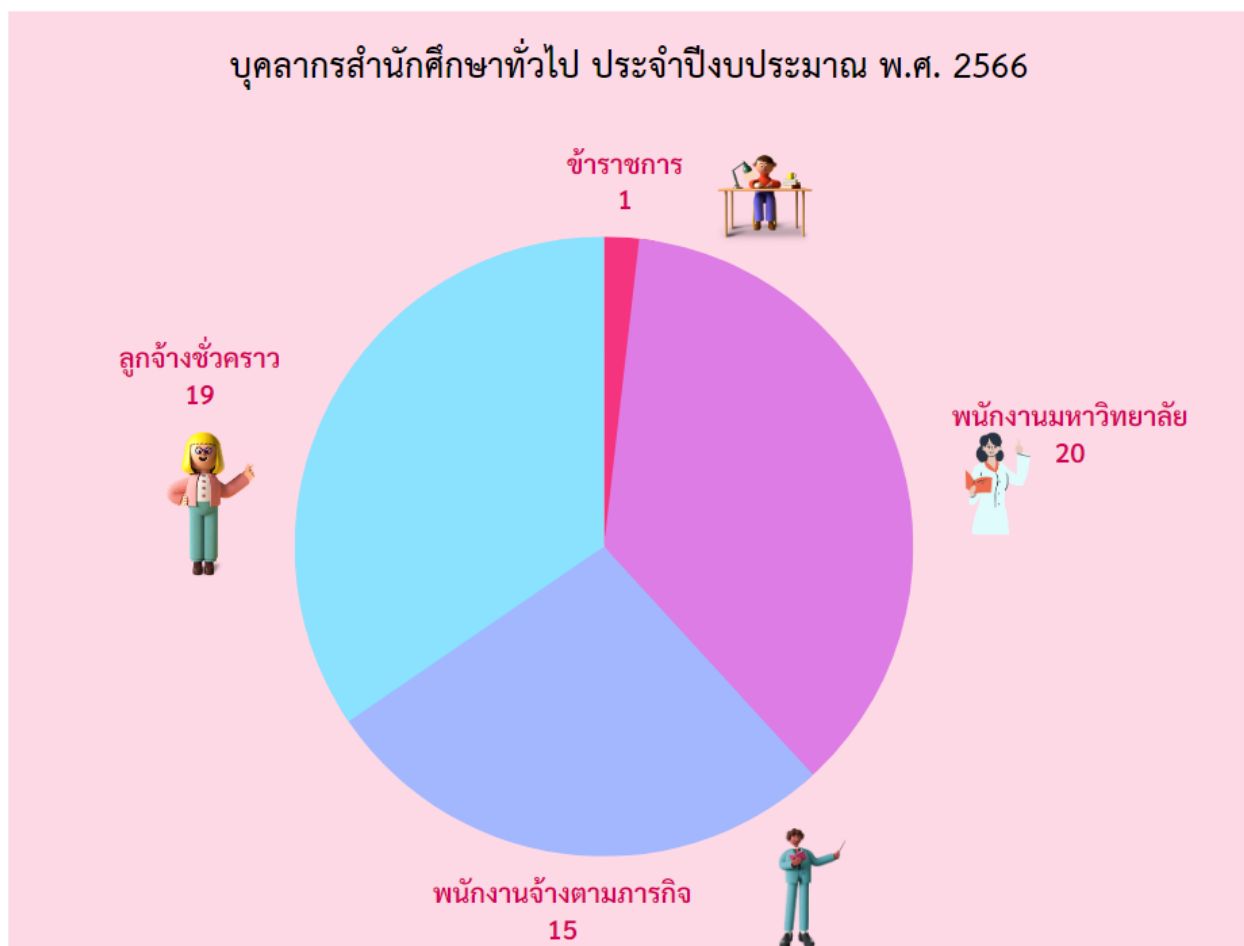
นางพิชรนนท์ ศรีแก่นจันทร์

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักศึกษาทั่วไป

โครงสร้างการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป



บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป



ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ จำนวน 1 อัตรา (ข้าราชการ)
2. กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต จำนวน 14 อัตรา
3. กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง จำนวน 7 อัตรา
4. กลุ่มงานบริหาร จำนวน จำนวน 20 อัตรา
5. อาจารย์ผู้สอน จำนวน 15 อัตรา

ผลการดำเนินงานในรอบปี งบประมาณ พ.ศ.2565



พันธกิจที่ 1

พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาด

พันธกิจที่ 2

พัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะ

พันธกิจที่ 3

พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป

พันธกิจที่ 4

พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป

พันธกิจที่ 1

พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาด

1.ด้านการจัดการเรียนการสอน

สำนักศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งนิสิตต้องเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้สำนักศึกษาทั่วไป ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใน 2 รูปแบบ ประกอบด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) สำหรับนิสิตต่างชาติ

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)
รวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

- 1** **กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต**
11 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 21 รายวิชา 4 หน่วยกิต
12 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 8 รายวิชา 2 หน่วยกิต
- 2** **กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม**
จำนวน 14 รายวิชา 4 หน่วยกิต
- 3** **กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์**
จำนวน 10 รายวิชา 4 หน่วยกิต
- 4** **กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง**
จำนวน 11 รายวิชา 4 หน่วยกิต
- 5** **กลุ่มวิถีสังคม**
จำนวน 14 รายวิชา 4 หน่วยกิต
- 6** **+** **กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม**
รายวิชาเพิ่มเติม ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1-5 ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต (ยกเว้นรายวิชา 0041001,0041002,0041022, 0043001) เพื่อให้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) สำหรับนิสิตต่างชาติ
รวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

- 1** **กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต**
11 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 1 รายวิชา 4 หน่วยกิต
12 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 รายวิชา 2 หน่วยกิต
- 2** **กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม**
จำนวน 1 รายวิชา 6 หน่วยกิต
- 3** **กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์**
จำนวน 1 รายวิชา 6 หน่วยกิต
- 4** **กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง**
จำนวน 1 รายวิชา 6 หน่วยกิต
- 5** **กลุ่มวิถีสังคม**
จำนวน 1 รายวิชา 6 หน่วยกิต



2. การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

รวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

- 1** **กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต**
11 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 22 รายวิชา 4 หน่วยกิต
12 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 8 รายวิชา 2 หน่วยกิต
- 2** **กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม**
จำนวน 15 รายวิชา 4 หน่วยกิต
- 3** **กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์**
จำนวน 11 รายวิชา 4 หน่วยกิต
- 4** **กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง**
จำนวน 12 รายวิชา 4 หน่วยกิต
- 5** **กลุ่มวิถีสังคม**
จำนวน 15 รายวิชา 4 หน่วยกิต
- 6** **+** **กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม**
รายวิชาเพิ่มเติม ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1-5 ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต (ยกเว้นรายวิชา 0041001,0041002,0041022,0043001) เพื่อให้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยได้มอบให้สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้สำนักศึกษาทั่วไปมีการปรับปรุงในประเด็นดังต่อไปนี้

1) การปรับจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 30 หน่วยกิตเป็น 24 หน่วยกิต

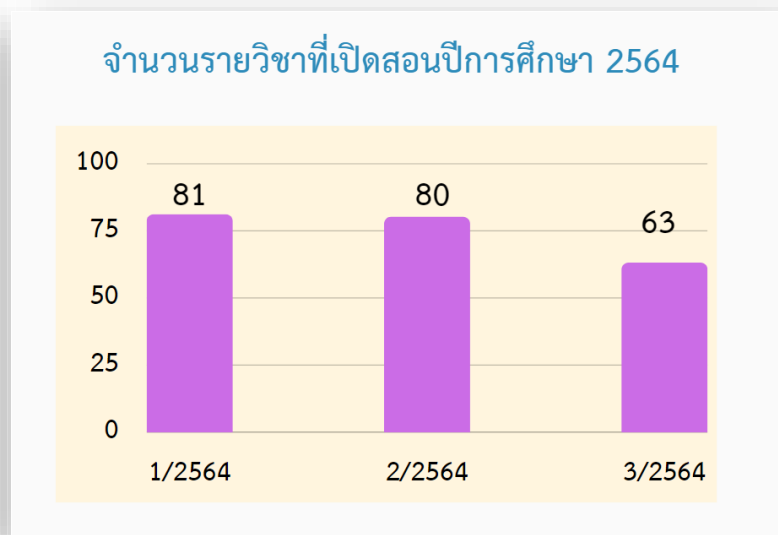
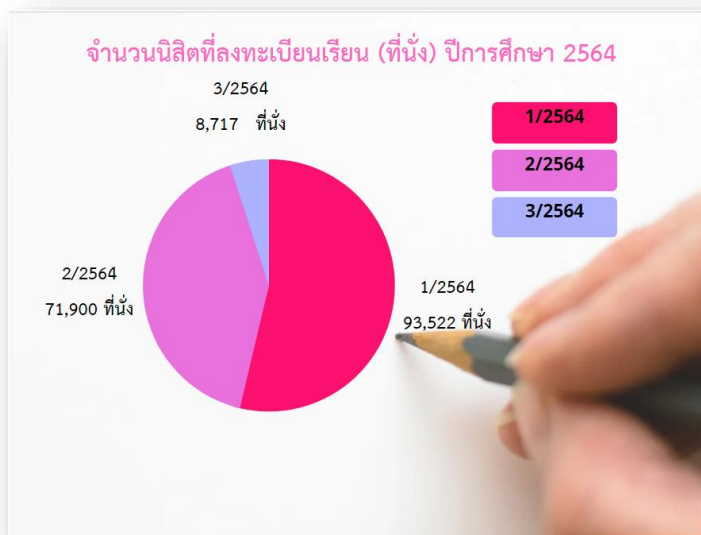
2) โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กรณีปรับจาก 30 หน่วยกิต เป็น 24 หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็นโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตทั่วไป และโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตชาวต่างชาติ ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ

3. การเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต (CREDIT BANK)

สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ซึ่งสำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการตามขั้นตอนเสร็จสิ้นกระบวนการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการประกาศรับสมัคร

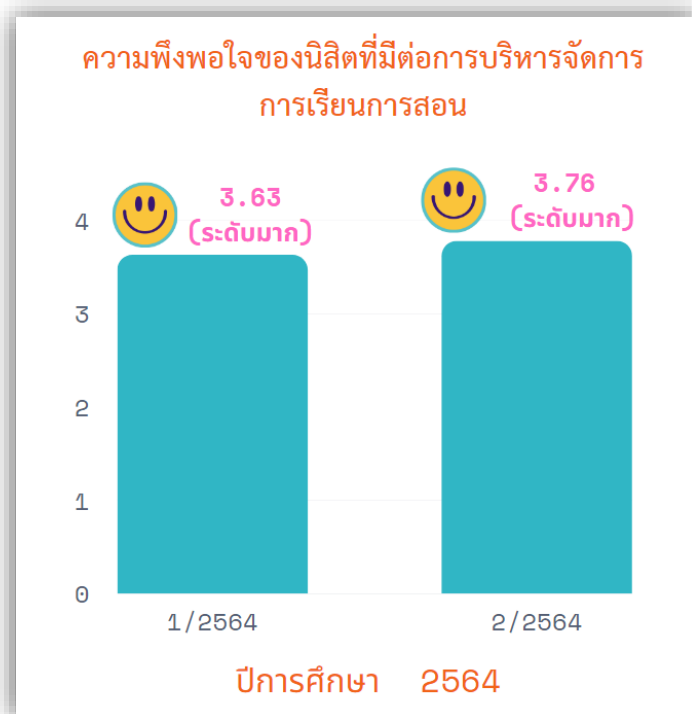


4. ข้อมูลรายวิชาและจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2564




5. การประเมินกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2564

สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยภารกิจ ด้านหลักสูตร การจัดตารางเรียน การจัดสอบ การตรวจและส่งคะแนนสอบ รวมถึงการวัดผลประเมินผล เพื่อให้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สำนักศึกษาทั่วไปจึงได้มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



6. การประเมินอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2564

ข้อคำถาม	คะแนน (ระดับความพึงพอใจ)
1. อาจารย์แจ้งวัตถุประสงค์ เกณฑ์การวัด และประเมินผลการสอนชัดเจน	4.41 (มาก)
2. อาจารย์เชื่อมโยงองค์ความรู้หรือทักษะกับการนำไปใช้จริงในการดำเนินชีวิต	4.35 (มาก)
3. อาจารย์ใช้สื่อการสอนที่น่าสนใจ เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและช่วยเสริมการเรียนรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	4.32 (มาก)
4. อาจารย์ตรงต่อเวลา	4.40 (มาก)
5. อาจารย์แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ใช้วาจาสุภาพ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	4.43 (มาก)
6. อาจารย์แนะนำแหล่งเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าในรายวิชาเพิ่มเติม	4.31 (มาก)
7. อาจารย์เปิดโอกาสให้นิสิตได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และรับฟังข้อคิดเห็นของนิสิต	4.38 (มาก)
8. อาจารย์มีเทคนิคการสอน สามารถกระตุ้นความสนใจ จัดการเรียนการสอนเป็นขั้นตอนเหมาะสมเข้าใจง่าย	4.32 (มาก)
9. อาจารย์ส่งเสริมให้นิสิตฝึกการคิดวิเคราะห์ การใช้ความคิด เพื่อหาเหตุผล และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.34 (มาก)
10. อาจารย์สอนครบถ้วนตามแผนการสอน ชั่วโมงที่กำหนด ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา	4.37 (มาก)
11. อาจารย์สอนโดยมีการสอดแทรกคุณธรรม/ จริยธรรม/ จรรยาบรรณวิชาชีพ ค่านิยมที่ดี	4.31 (มาก)
ความพึงพอใจโดยรวมต่ออาจารย์ผู้สอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2564 	4.31 (มาก)

พันธกิจที่ 2

พัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถตามสมรรถนะ

1. การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การพัฒนาอาจารย์

การสร้าง พลเมืองแห่งอนาคต
ด้วยการศึกษาทั่วไป

Developing the citizenship of the future through general education

วันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30-12.00 น.

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 329 คน

การนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

การนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านที่นำไปใช้มากที่สุดคือการปรับปรุงวิธีการสอน (ร้อยละ 45)

โครงการการสร้างพลเมืองแห่งอนาคตด้วยการศึกษาทั่วไป

การปรับเกณฑ์การวัดและประเมินผล	6.6
การปรับปรุง/จัดทำเอกสารประกอบการสอน	7.4
การปรับปรุงและเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาที่สอน	12.8
การปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน	21.3
การปรับปรุงวิธีการสอน	45

Scoring Rubrics

สำหรับการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project based learning) ครั้งที่ 2

วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30 - 12.00 น.

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 212 คน

การนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านที่นำไปใช้มากที่สุดคือการปรับปรุงเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (ร้อยละ 40.6)

โครงการ SCORING RUBRICS สำหรับการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PROJECT BASED LEARNING) ครั้งที่ 2

อื่นๆ	0.04
การปรับเกณฑ์การวัดและประเมินผล	40.6
การปรับปรุง/จัดทำเอกสารประกอบการสอน	9.8
การปรับปรุงและเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาที่สอน	15.8
การปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน	22.2
การปรับปรุงวิธีการสอน	32.3

Design Thinking

เข้าร่วมโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนรายวิชา

วันศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 - 12.00 น.

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 22 คน

การนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านที่นำไปใช้มากที่สุดคือการปรับปรุงวิธีการสอน (ร้อยละ 16.8)

โครงการ "เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนรายวิชา Design Thinking"

การปรับเกณฑ์การวัดและประเมินผล	4
การปรับปรุง/จัดทำเอกสารประกอบการสอน	6.8
การปรับปรุงและเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาที่สอน	8
การปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน	10.4
การปรับปรุงวิธีการสอน	16.8

ขอเชิญอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (อาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ) เข้าร่วมโครงการ

Professional Development for GE Teachers

May 2022
18
08.30 - 16.30 น.

กิจกรรมที่ 1 เวลา 08.30 - 12.00 น.
บรรยายในหัวข้อ "Developing a Sustainable Student Development Project"

กิจกรรมที่ 2 เวลา 14.30 - 16.30 น.
บรรยายในหัวข้อ "Language Assessment for English Instructors"

อาจารย์ ดร.อุษณีย์รัตน์ นาคะสิทธิ์พงษ์
อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
สำนักศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

Associate Professor Dr. Yuhli Anyaboot,
Associate Professor of English Department,
English Language and Literature Academic Group,
Nanyang Technological University,
Singapore

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

ในรูปแบบ **จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 16 คน**

การนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านที่นำไปใช้มากที่สุดคือการปรับปรุงวิธีการสอน (ร้อยละ 6.6)

โครงการ Professional Development for GE Teachers



สำนักศึกษาทั่วไป ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน

การสร้างข้อสอบปรนัย

ด้านพฤติกรรมศาสตร์ตามลำดับชั้นการเรียนรู้ของ บลูม

วิทยากรโดย
รองศาสตราจารย์ ดร.ภรณ์ภรณ์ สัตยกันชน
อาจารย์ผู้สอนรายวิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2565
เวลา 08.30 - 12.00 น.
ในรูปแบบออนไลน์
ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx
และดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณ
ไปยังระบบ LMS ของมหาวิทยาลัย

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

ในรูปแบบ **จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 31 คน**

การนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านที่นำไปใช้มากที่สุดคือการปรับเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (ร้อยละ 64.7)

โครงการการสร้างข้อสอบปรนัยด้านพฤติกรรมศาสตร์ตามลำดับการเรียนรู้ของบลูม



สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

การอบรมภาษาจีน

เพื่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

วิทยากรโดย อาจารย์ปารการ บุตรแก้ว และอาจารย์ณัฐริบ จันทร์ศิริศิริ

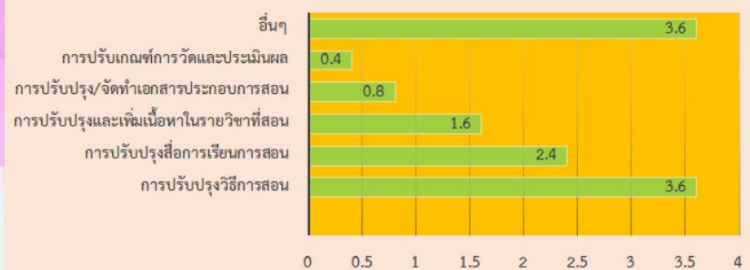
ระหว่างวันที่ 21 มกราคม - 25 มีนาคม 2565
อบรมทุกวันศุกร์ เวลา 14.30 - 17.30 น.
ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

ในรูปแบบ **จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 19 คน**

การนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านที่นำไปใช้มากที่สุดคือการปรับปรุงวิธีการสอน (ร้อยละ 3.6)

โครงการอบรมภาษาจีน เพื่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษา




2. การพัฒนาบุคลากรสำหรับนักศึกษาทั่วไป


การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



1. โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการข้อมูล


มีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 

ร้อยละ 100


มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 25 คน 



2. โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงาน ด้วยการวิเคราะห์สังเคราะห์งาน


มีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 

ร้อยละ 100


มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 31 คน 



3. การอบรมหลักสูตร ช่างไฟฟ้า อุตสาหกรรม ระดับ 1


มีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 

ร้อยละ 100


มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 7 คน 



4. โครงการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากร เรื่อง "การสร้างความสุขในการทำงาน"

มีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 

ร้อยละ 40.54

มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 37 คน 



โดยรวมบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100

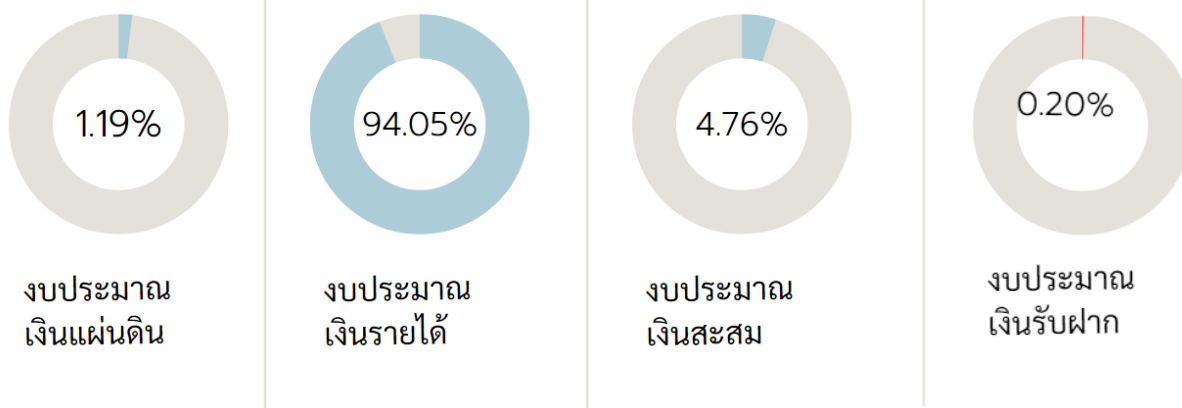
พันธกิจที่ 3

พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป

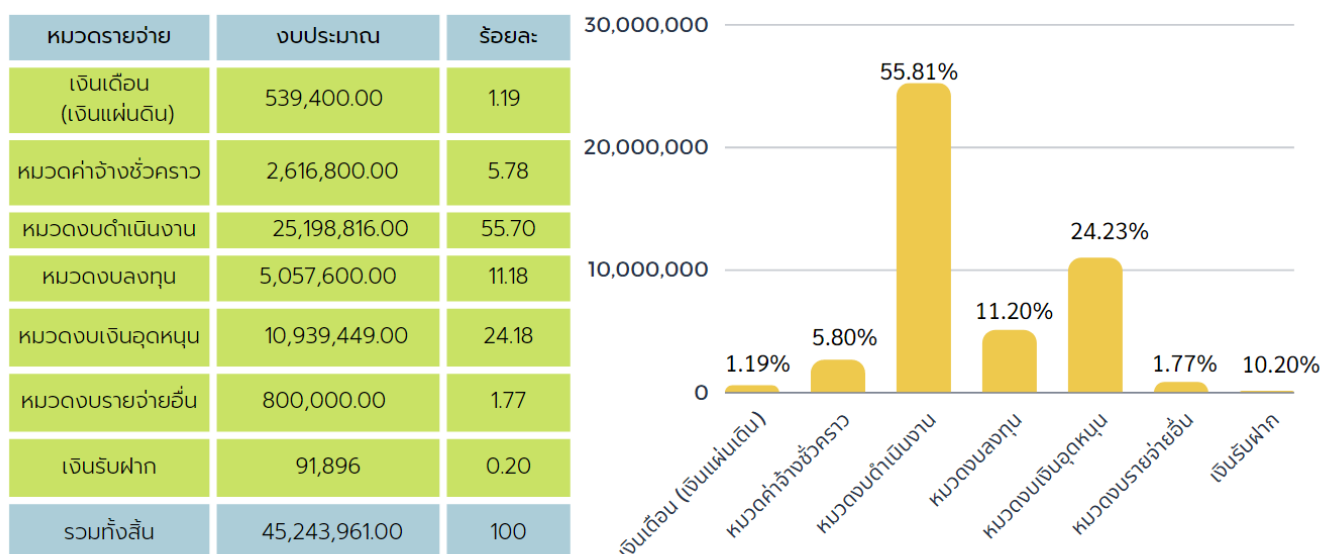
1. ด้านงบประมาณ

สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สำนักศึกษาทั่วไปบริหารจัดการและดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสำนักศึกษาทั่วไป จำนวน 45,243,961.00 บาท (สี่สิบล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

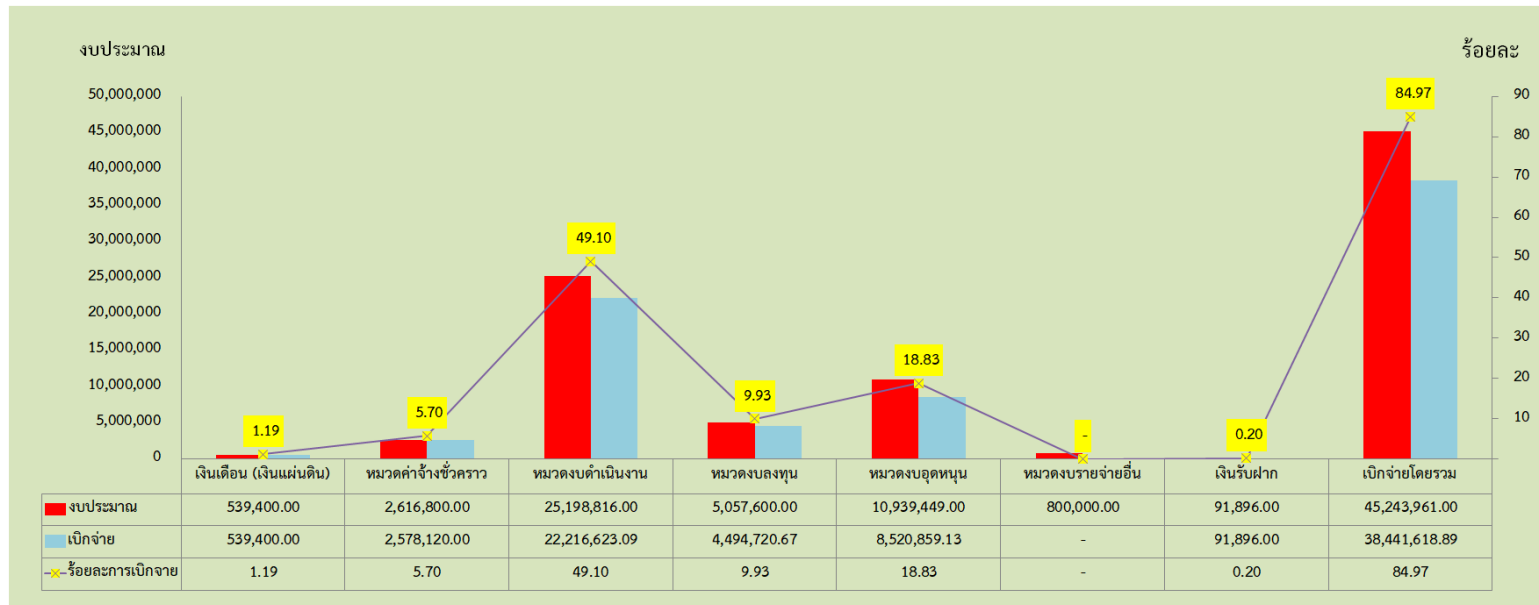
แหล่งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



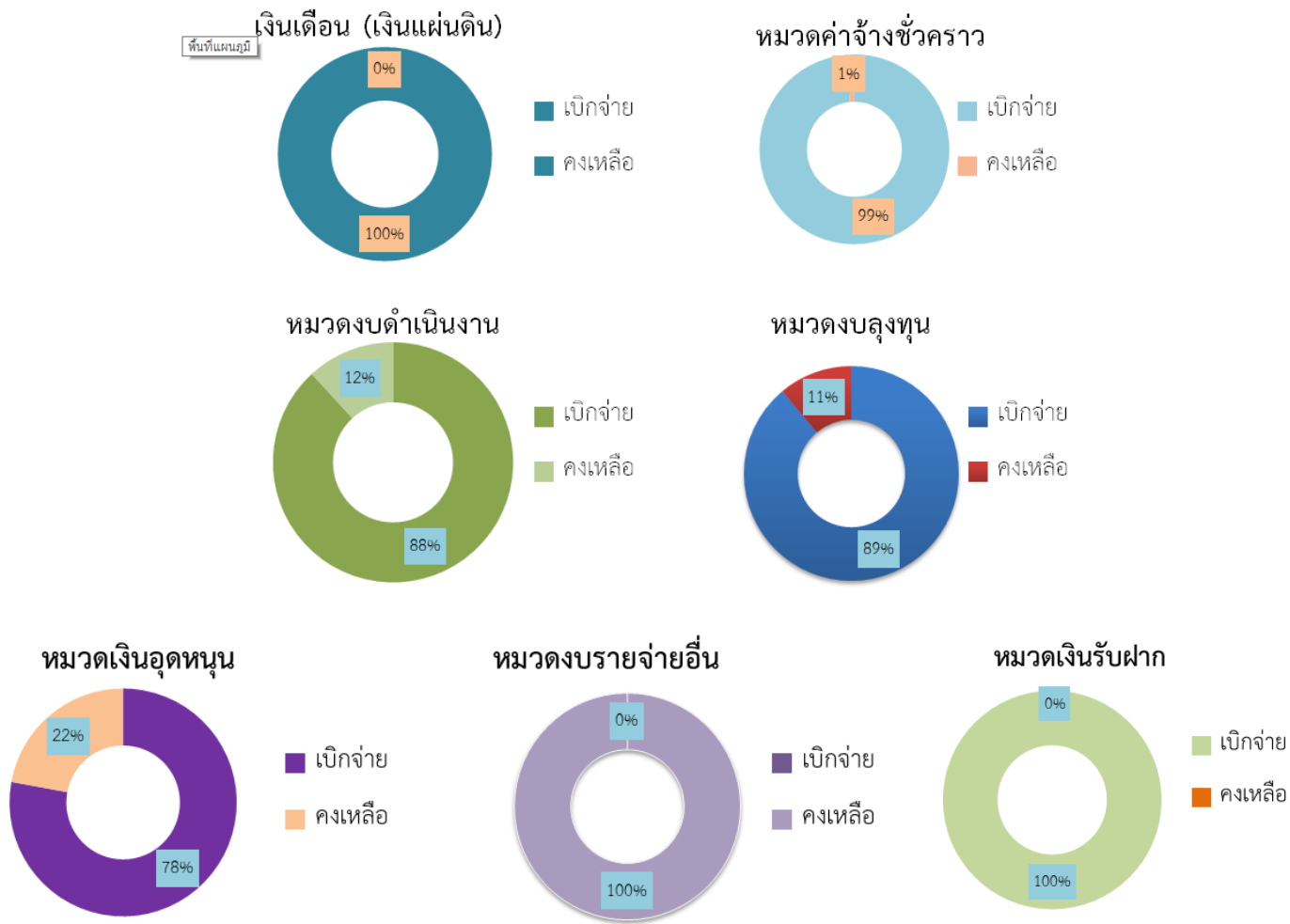
งบประมาณประจำปี 2565 จำแนกตามหมวดรายจ่าย



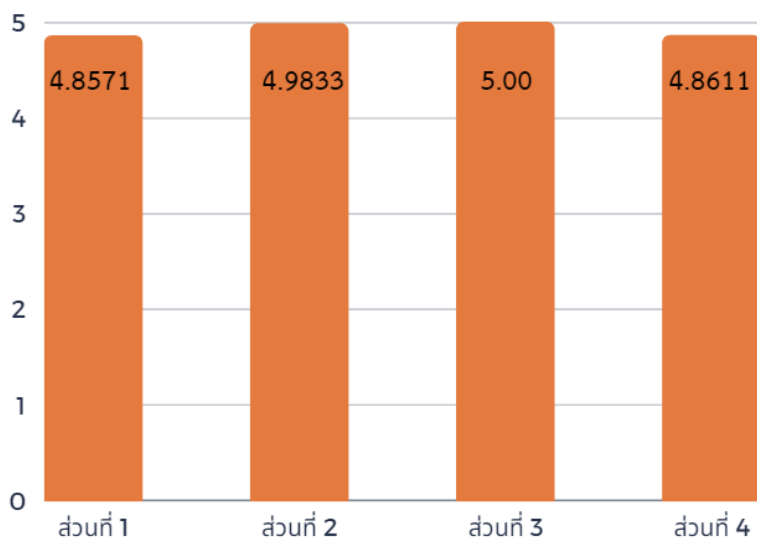
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565



ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย



2. การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)



ผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งสิ้น
11 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ระดับ
คะแนน 4.8906 คะแนน

ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ผู้อำนวยการ/งานโดดเด่น-เชิงรุก-ท้าทายที่ส่งผลให้หน่วยงานเป็นเลิศ

ส่วนที่ 3 นวัตกรรมในการพัฒนางานของหน่วยงาน

ส่วนที่ 4 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลประเมินผู้อำนวยการโดยคณะกรรมการประเมินฯ ที่สภามหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง

3. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักศึกษาทั่วไป

ผลการดำเนินงานความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักศึกษาทั่วไปมีประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก (ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) ที่สำนักศึกษาทั่วไปต้องนำมาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งสิ้น 2 ประเด็นดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง



ความเสี่ยง : 1.2.4 การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแบบออนไลน์ยังไม่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน



ความเสี่ยง : 1.3.1 เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนรวมเสียบ่อยและต้องใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงจำนวนมาก

ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยงรอบ 12 เดือน	เปรียบเทียบระดับความเสี่ยง (ก่อน-รอบ 12 เดือน) ดำเนินการตามแผนงาน
13	8	ลดลง
12	7	ลดลง

4. การอุดหนุนงบประมาณการวิจัย

สำนักศึกษาทั่วไปได้อุดหนุนงบประมาณการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

การปรับตัวและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาแบบ New Normal

หัวหน้าโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ อุ่นจิตร
งบประมาณ : 25,000 บาท
ตีพิมพ์ : TCI2

การพัฒนาหุ่นยนต์โต้ตอบการสนทนาสำหรับบริการข้อมูลการเรียนรู้การสอนสำหรับนักศึกษาทั่วไป

หัวหน้าโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิษ ติระโคตร
งบประมาณ : 25,000 บาท
ตีพิมพ์ : TCI1/2

ผลของการใช้นวัตกรรมหุฟังแปลภาษาต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชาวต่างชาติ

หัวหน้าโครงการ : อาจารย์ ดร.สรินญา ศาลางาม
งบประมาณ : 25,000 บาท
ตีพิมพ์ : TCI2

ความคิดเห็นของผู้เรียนต่อการเรียนรู้แบบผู้เรียนพึ่งพาตนเองและปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองในห้องเรียนศึกษาทั่วไปวิชาภาษาอังกฤษที่เรียนผสมผสานแบบกลับด้าน

หัวหน้าโครงการ : อาจารย์ ดร.อัญญารัตน์ นาทธีระพงษ์
งบประมาณ : 25,000 บาท
ตีพิมพ์ : TCI2

การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 โครงการที่ได้รับอุดหนุนงบประมาณประจำปี 2563 ดังนี้

1. การศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ของผู้ใช้บริการห้องเรียนรวม สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
หัวหน้าโครงการ : ว่าที่ ร.ต. กฤษฏา ศักดิ์คำดวง
2. การศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย
หัวหน้าโครงการ : นางสาวศิริพร ไสยรัตน์

พันธกิจที่ 4

พัฒนาระบบสารสนเทศและสร้างนวัตกรรม
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ

การพัฒนาาระบบสารสนเทศ

สำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการพัฒนาระบบใหม่ จำนวน 9 ระบบ และมีการปรับปรุงระบบเดิม
จำนวน 5 ระบบ ดังนี้

1. การพัฒนาระบบใหม่

ระบบบริหารจัดการ MSU ENGLISH EXIT EXAM

The screenshot shows the MSU English Exit Exam system interface. It features a header with the MSU logo and navigation tabs for 'e-testing', 'ge', 'training', and 'lecturer'. Below the header, there are two login sections: 'เข้าสู่ระบบสำหรับนิสิต' (Login Form for Student) and 'เข้าสู่ระบบสำหรับบุคลากร' (Login Form for Staff). Each section includes fields for 'Username' and 'password' and a 'LOGIN' button. The interface is clean and user-friendly.

ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานโปรแกรม

ด้านระยะเวลา

ลดระยะเวลาในการส่งมอบเกียรติบัตรแก่นิสิตซึ่งใช้เวลา
ดำเนินการประมาณ 20 วันทำการ ในขณะที่ระบบงานใหม่
ใช้เวลาเพียง 1 ชม. ในการเตรียมข้อมูลลงระบบฐานข้อมูล
และนิสิตสามารถพิมพ์เกียรติบัตรผ่านระบบได้ทันที

ด้านทรัพยากร

ลดระยะเวลาในการส่งมอบเกียรติบัตรแก่นิสิตซึ่งใช้เวลา
ดำเนินการประมาณ 20 วันทำการ ในขณะที่ระบบงานใหม่
ใช้เวลาเพียง 1 ชม. ในการเตรียมข้อมูลลงระบบฐานข้อมูล
และนิสิตสามารถพิมพ์เกียรติบัตรผ่านระบบได้ทันที

ระบบบริหารจัดการเปิด รายวิชาศึกษาทั่วไปออนไลน์

The screenshot shows the online general education course management system. It displays a list of courses with columns for 'ลำดับ' (Order), 'รหัสวิชา' (Course Code), 'จำนวน' (Number of Students), and 'สถานะ' (Status). The status column shows 'X' for completed courses and '✓' for pending courses. Below the list, there is a table with the following data:

ลำดับ	รหัสวิชา	จำนวน	สถานะ
1	1	150	X
2	2	150	✓
3	3	150	✓
4	4	150	✓
5	5	150	✓

ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานโปรแกรม

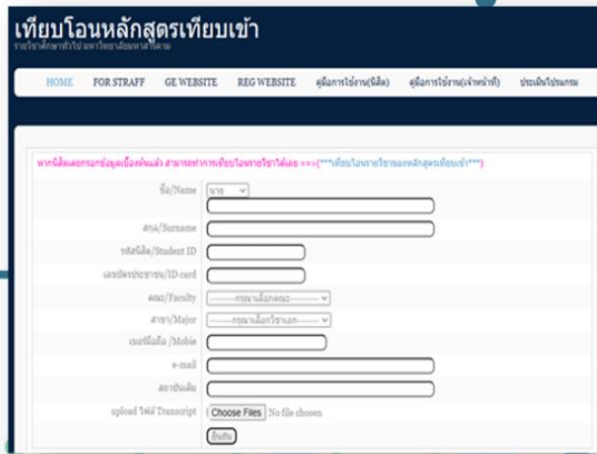
ด้านระยะเวลา

การใช้งานระบบสามารถลดขั้นตอนการดำเนินงาน อาจารย์
ไม่ต้องพิมพ์รายงานนำส่งฝ่ายวิชาการ จากเดิมใช้เวลา
ประมาณ 3 วันทำการแต่เมื่อใช้โปรแกรมสามารถส่งข้อมูล
ได้ภายในเวลาเพียง 1 วินาที

ด้านทรัพยากร

เมื่อส่งรายชื่อผู้สอนผ่านระบบ อาจารย์ไม่ต้องพิมพ์รายงาน
นำส่งฝ่ายวิชาการเป็นการลดขั้นตอนการทำงานและลด
ทรัพยากรกระดาษสามารถประหยัดกระดาษได้ 77 แผ่น
เป็นอย่างน้อย (77 รายวิชา)

ระบบเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตที่จบการศึกษา ล่าออกจากมหาวิทยาลัยอื่น



ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานโปรแกรม

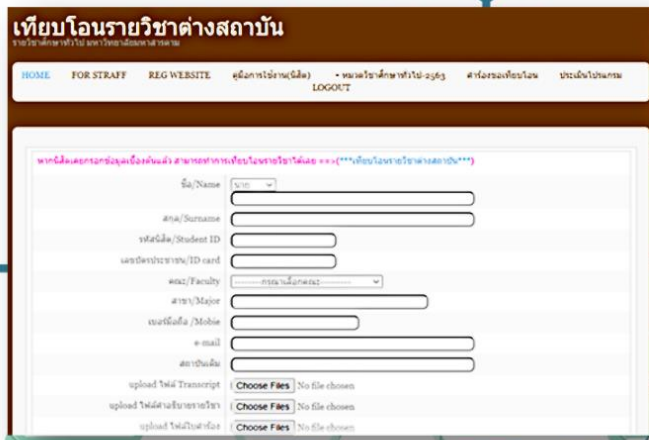
ด้านระยะเวลา

ช่วยให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่งานเทียบโอนรวดเร็วและสะดวกขึ้น ระบบงานเดิมใช้เวลาทำงาน 14-15 วันทำการ ระบบงานใหม่ใช้เวลาตรวจสอบทั้งสิ้นไม่เกิน 1 วันทำการ (นิสิต 387 คน)

ด้านทรัพยากร

พิมพ์แบบฟอร์มออนไลน์ได้ ทำให้ลดปริมาณกระดาษที่ใช้พิมพ์และลดงบประมาณในการสั่งซื้อกระดาษสำหรับพิมพ์แบบฟอร์ม อีกทั้งยังเป็นการเว้นระยะห่างเพื่อป้องกันโรคระบาดโควิด-19 ได้อีกทาง สามารถลดจำนวนกระดาษไปได้ไม่ต่ำกว่า 776 แผ่น

ระบบเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตที่จบการศึกษา ล่าออกจากมหาวิทยาลัยอื่น



ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานโปรแกรม

ด้านระยะเวลา

ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานโดยระบบสามารถทำการออกรายงานให้เป็นที่เรียบร้อย ระบบงานเดิมใช้เวลาทำงาน 5-6 วันทำการ ระบบงานใหม่ใช้เวลาตรวจสอบทั้งสิ้นไม่เกิน 1 ชม. (นิสิต 30 คน)

ด้านทรัพยากร

สามารถลดจำนวนกระดาษไปได้ไม่ต่ำกว่า 60 แผ่น

ระบบบริหารจัดการอบรมโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปออนไลน์

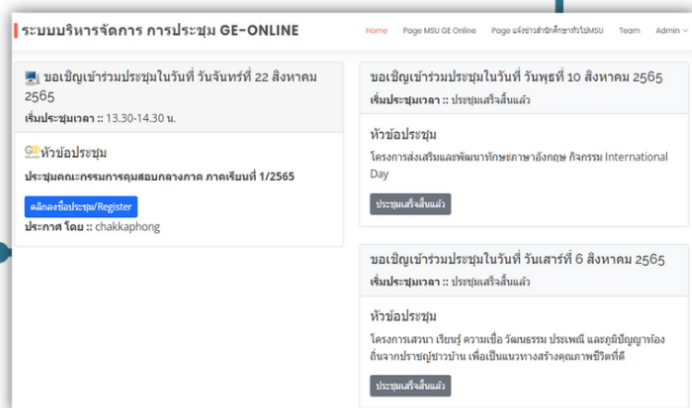


ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานโปรแกรม

ด้านระยะเวลา

ช่วยลดระยะเวลาในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าหน้าที่จากเดิมใช้เวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์ เมื่อพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่สามารถลดระยะเวลาเหลือเพียง 1-2 วันทำการ

ระบบบริหารจัดการการประชุม รายวิชาศึกษาทั่วไปออนไลน์

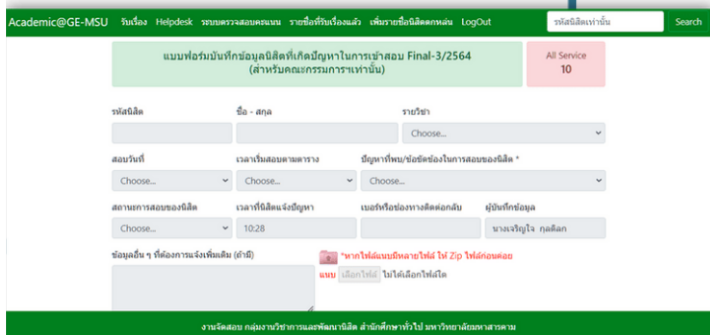


ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานโปรแกรม

ด้านระยะเวลา

ช่วยลดระยะเวลาในการรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์เพื่อจัดทำรายงานการประชุมของเจ้าหน้าที่จากเดิมใช้เวลาประมาณ 2 วันทำการ/การประชุม เมื่อพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่สามารถลดระยะเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยเมื่อสิ้นสุดการประชุมออนไลน์สามารถรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ได้ทันที ทั้งนี้ สามารถแนบรายงานการประชุมได้ด้วย

ระบบปรับการแจ้งปัญหาการสอบออนไลน์สำหรับ การสอบกลางภาคและปลายภาครายวิชาศึกษาทั่วไป

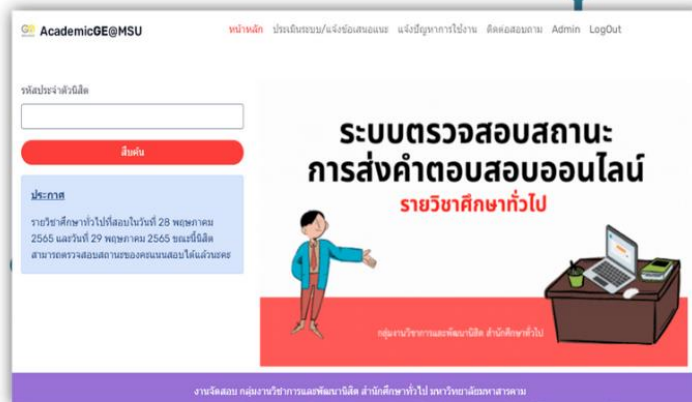


ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานโปรแกรม

ด้านระยะเวลา

ช่วยลดระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลนิสิตยื่นเรื่องขอสอบออนไลน์ จากเดิม นิสิต 1 คนใช้เวลาบันทึกข้อมูล 2-3 นาที เมื่อพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่สามารถลดระยะเวลาการปฏิบัติงานได้ นิสิต 1 คนใช้เวลาบันทึกข้อมูลไม่เกิน 1 นาที

ระบบตรวจสอบสถานะของคะแนนสอบออนไลน์ รายวิชาศึกษาทั่วไป



ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานโปรแกรม

ด้านระยะเวลา

จากเดิมนิสิตจะสามารถทราบคะแนนการสอบของตนเองได้ก็ต่อเมื่ออาจารย์ผู้สอนได้บันทึกคะแนนลงในระบบ 2-3 สัปดาห์หลังจากวันสอบ เมื่อพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่นิสิตสามารถทราบว่า มีคะแนนสอบหลังจากสอบเสร็จ 1-2 ชั่วโมง

ระบบยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำ/เรียนแทนออนไลน์ รายวิชาศึกษาทั่วไป

GE@MSU หน้าหลัก ติดต่อขอรับใบ GE สอบเทียบการสอบใบ GE วิชาเลือกเอกสาร ระบบยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำ/เรียนแทน ศึกษาศาสตร์

ขั้นตอนการยื่นเอกสารเรียนซ้ำ

1. โหลดใบสมัครเรียนซ้ำ/เรียนแทน
2. โหลดใบสมัครใบคำร้องขอเรียนซ้ำ/เรียนแทน (หากไม่ยื่นใบสมัคร)
3. เมื่อทำการยื่นใบสมัครแล้ว ให้ส่งเอกสารเรียนซ้ำ/เรียนแทน (หากไม่ยื่นใบสมัคร)
4. เมื่อใบสมัครเรียนซ้ำ/เรียนแทน ได้รับการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นเอกสารเรียนซ้ำ/เรียนแทน (หากไม่ยื่นใบสมัคร)

หากมีข้อสงสัย ให้ติดต่อฝ่ายวิชาการสำนักศึกษาทั่วไป 043-754300 ในวันและเวลาราชการ

2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารเรียนซ้ำ/เรียนแทน

ขอยื่นเอกสารเรียนซ้ำ/เรียนแทน ยื่นเอกสารเรียนซ้ำ/เรียนแทน

ตัวอย่างการกรอกคำร้อง

การยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำหรือเรียนแทนวิชาศึกษาทั่วไป

คำร้องขอขอเป็นเรียนซ้ำหรือเรียนแทน (ระดับปริญญาตรี)
Course Repetition or Replacement

กรอกข้อมูลของนักศึกษาให้ครบถ้วน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน / Student ID.

ตำแหน่ง / Mr. Mrs. Ms. Miss. อื่น

คณะ / Faculty สาขาวิชา / Major

ณ วิทยาลัย / Studying at วิทยาเขตสาทร / Sathorn campus วิทยาเขตอื่น / Other campus

มีสิทธิ์รับปริญญาตรี รับปกติ รับเทียบ รับโอนสิทธิ์

I am an undergraduate student Full-time Part-time 2-yrails continued

ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานโปรแกรม

ด้านระยะเวลา

จากเดิมดึงข้อมูลจาก E-MAIL ที่นี้สิดีสั่งมา และดำเนินการใน GOOGLE SHEET เมื่อพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่ สามารถลดขั้นตอนการทำงานโดยเจ้าหน้าที่ดำเนินการได้ในระบบเดียว

2. การปรับปรุงระบบเดิม

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรออนไลน์ (TOR)

ชื่อ - สกุล	ประเมินแบบ ป.02 ส. มหาวิทยาลัย	ประเมินแบบ ป.02 ส. มหาวิทยาลัย	จุดเด่น/สิ่งควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ	ประเมินแบบ ป.03
1. นายปริญญา รามสุทธิ ก. ✓✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2. นางเจริญใจ กุลดิลก ก. ✓✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3. นางสิริพรวิไล สิมพิริยะ ก. ✓✓	-	-		<input type="checkbox"/>
4. นายภาณุพล ประสงค์ย์ ก. ✓✓	-	-		<input type="checkbox"/>
17. วาที ร.ศ. กฤษณา สักดิ์ลาภ ก. ✓✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
18. นางสาวปวีณา ตรวจสุณีน ก. ✗✗	-	-		<input type="checkbox"/>
19. นางสาวรัชดา ชูสีทอง ก. ✓✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
20. นางสาวสิริวรรณ บุญเที่ยง ก. ✓✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

เปิดระบบ ป.02 ปิดระบบ ป.02

การพัฒนาและปรับปรุงระบบ

1. ลดระยะเวลาในการจัดทำแฟ้มประเมินจาก 1 สัปดาห์ หลังจากใช้ระบบสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน ส่วนผู้บริหารสามารถตรวจประเมินให้คะแนนในระบบได้เลย
2. สามารถลดจำนวนกระดาษสำหรับจัดทำแฟ้มเอกสารประกอบการประเมิน จำนวน 22,500 แผ่น

ระบบบริหารจัดการข้อมูลอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ระบบบริหารจัดการอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

GENERAL EDUCATION

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) มหาวิทยาลัยสุรนารี สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ยินดีต้อนรับ รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลยา สุขธิชา

ประวัติการทำงาน

1. โครงการ ACTIVE LEARNING : ENHANCING STUDENT ENGAGEMENT IN ONLINE CLASSES (15/12/2564-ONLINE-WEBEX) >>> เกียรติบัตร
2. โครงการการสร้างเมืองแห่งอนาคตด้วยการศึกษาทั่วไป (DEVELOPING THE CITIZENSHIP OF THE FUTURE THROUGH GENERAL EDUCATION) (12/11/2564-ONLINE-WEBEX) >>> เกียรติบัตร
3. โครงการ SCORING RUBRICS สำหรับการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PROJECT BASED LEARNING) (30-31/8/2564-ONLINE-WEBEX) >>> เกียรติบัตร
4. โครงการออกแบบการเรียนรู้และการประเมินผลโดยความปกติต่อไป (REDESIGN OF LEARNING AND ASSESSMENT IN THE NEXT NORMAL) (12/5/2564-ONLINE-WEBEX) >>> เกียรติบัตร
5. โครงการการจัดการเรียนรู้ GE : จากห้องเรียนสู่ ONLINE (4/2/2564-ONLINE)
6. การศึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (OUTCOME BASED EDUCATION) (3/2/2563, 12/2/2563-ON SITE)

การพัฒนาและปรับปรุงระบบ

จากการปรับปรุงโปรแกรม ทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าดูประวัติการอบรมของตนเองได้อีกทั้งยังสามารถพิมพ์เกียรติบัตรย้อนหลังได้เมื่อต้องการใช้งาน โดยมีอาจารย์ติดต่อขอทราบช่องทาง การดาวน์โหลดเกียรติบัตรย้อนหลังเพื่อใช้แนบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

ระบบจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ข้อสอบออนไลน์

ระดับความยากของข้อสอบ	จำนวน (ข้อ)	ข้อที่
1. ข้อสอบที่มีค่าความยากที่จัดอยู่ในระดับง่ายมาก	1	33
2. ข้อสอบที่มีค่าความยากที่จัดอยู่ในระดับง่าย	7	3, 4, 6, 16, 17, 18, 34
3. ข้อสอบที่มีค่าความยากที่จัดอยู่ในระดับค่อนข้างง่าย	16	2, 7, 8, 11, 15, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 35, 36, 38, 41, 43
4. ข้อสอบที่มีค่าความยากที่จัดอยู่ในระดับปานกลาง	10	5, 9, 10, 12, 13, 14, 22, 23, 42, 45
5. ข้อสอบที่มีค่าความยากที่จัดอยู่ในระดับค่อนข้างยาก	7	19, 24, 30, 37, 39, 40, 44
6. ข้อสอบที่มีค่าความยากที่จัดอยู่ในระดับยาก	4	1, 20, 21, 28
7. ข้อสอบที่มีค่าความยากที่จัดอยู่ในระดับยากมาก		
ค่าอำนาจจำแนก	จำนวน	ข้อที่
1. ข้อสอบที่มีค่าอำนาจจำแนกที่จัดอยู่ในระดับต่ำ	4	1, 20, 21, 41

การพัฒนาและปรับปรุงระบบ

สำหรับระบบจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบออนไลน์นี้เป็นระบบที่ช่วยให้งานวิเคราะห์ข้อสอบทำงานได้รวดเร็วมากเนื่องจากไม่ต้องเสียเวลาในการคัดแยกข้อมูลเองซึ่งเสี่ยงต่อการผิดพลาดได้ เพราะข้อมูลทั้งหมดเต็มไปด้วยตัวเลข หากใช้การทำรายงานแบบเดิมจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 วันกับข้อสอบทั้งหมด 77 รายวิชา แต่เมื่อใช้โปรแกรมสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ภายในเวลาเพียง 5 วัน

ระบบบริหารจัดการข้อมูลการทดสอบ MSU ENGLISH EXIT - EXAM

ข้อมูลนิสิต		ผลการสอบ	เก็บระดับ	Logout		
ผู้มีสิทธิ์สอบ	เพิ่มนิสิตรายคน	วิทยาลัย	ระดับการศึกษา			จำนวนรวม
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
1. คณะการ	ลป.นิสิตรายคน	งแรม	0	0	0	745
2. คณะการ	นักใบข้อมูลนิสิต		0	0	0	1696
3. คณะนิติ	ข้อมูลนิสิตคิว		0	0	0	491
4. คณะแพช	ข้อมูลนิสิตคิว		0	0	0	125
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			0	0	0	774
6. คณะวิทยาการสารสนเทศ			404	0	0	439

การพัฒนาและปรับปรุงระบบ

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องรอติดต่อโปรแกรมเมอร์ในทุกๆ ครั้ง เหมือนเช่นเดิม ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น

ระบบเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตที่จบ การศึกษา ลาดอก พันจาคมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

c_id	c_name_thai	c_name_eng	credit	c_group
0026027	ยกน้ำหนัก	Weight Lifting	1	
0026028	ฟันดา	Fencing	1	
0026029	กระโดดน้ำ	Diving	1	
0026030	โปโลน้ำ	Water Polo	1	
0026031	แอโรบิกแดนซ์	Aerobic Dance	1	
0026032	ลาตินแดนซ์	Latin Dance	1	
0026033	กรีฑา	Track and Field	1	

การพัฒนาและปรับปรุงระบบ

ปรับปรุงฐานข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน จากงานเทียบโอนรายวิชาแล้วทำให้โปรแกรมครอบคลุมการใช้งานในกรณีที่มีนิสิตเทียบโอนแบบหลายหลักสูตรพร้อมกัน จึงทำให้เกิดความคล่องตัวและข้อมูลถูกต้องแม่นยำมากขึ้น



ด้านการพัฒนานิสิตผ่านรายวิชา และศูนย์การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



กิจกรรม Christmas Day
ณ ลานห้อง Co-Working Space
อาคารราชนครินทร์ ผู้เข้าร่วม
กิจกรรมจำนวน 315 คน

ค่าย MSU INDIE Camp และ MSU
Inclusion, Diversity, Equity Camp ระหว่างวัน
ที่ 31 กรกฎาคม - 8 สิงหาคม 2565 โดยมีผู้เข้า
ร่วมโครงการทั้งในและต่างประเทศ จำนวน
38 คน ประกอบด้วยอาจารย์จากผู้ควบคุม
1 คน จากประเทศแคว้นมารูน และนักศึกษา
จำนวน 37 คน ประกอบด้วย ประเทศกัมพูชา
ลาว เวียดนาม ญี่ปุ่น South Africa มาเลเซีย
อินโดนีเซีย ไทย และอังกฤษ



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้าง
แรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตและการศึกษา
โดยนายแสนปีติ สิริพันธ์ ผู้สำเร็จการ
ศึกษาจาก University Of Washington
และ Student Mentor, North Light
Center ซึ่งมีผู้เข้าร่วมรับฟังการแลกเปลี่ยน
ผ่านการถ่ายทอดสด ผ่าน
Facebook Live จำนวน 12,914 คน



HOMEROOMFESTIVAL 2022

กิจกรรมประกวดชิงเงินรางวัลมูลค่ารวมกว่า 13,000 บาท ประกอบด้วยกิจกรรม

1. Singing Contest
2. Public Speaking
3. Video Competition

ณ ห้องฉายภาพยนตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 131 คน

การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกข้อสอบภาษาอังกฤษในรูปแบบมาตรฐานที่เป็นสากลและสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลและประเมินผล มีอาจารย์เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 35 คน



MSU HOMEROOM INTERNATIONAL DAY

กิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับชีวิตของชาวต่างชาติ 4 ท่านที่ล้วนมีเรื่องราวสร้างแรงบันดาลใจให้กับทุกคนที่มีฝันเป็นของตนเองและอยากเรียนรู้เกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยวเรียนรู้และการใช้ชีวิตต่างแดน มีผู้เข้าร่วมจำนวน 5,628 คน



กิจกรรมแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมระหว่างนิสิตไทย และนิสิตจีน

กิจกรรมแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมระหว่างนิสิตไทย และนิสิตจีน ThailandChineseStudentExchange มีนิสิตเข้าร่วมทั้งสิ้น 23 คน ประกอบด้วย นิสิตไทยจำนวน 20 คน นิสิตจีน จำนวน 3 คน

โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ

FREE

รับสมัคร อบรมภาษาต่างประเทศ สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

FREE

AJ.BIM (นางสาวกัญญา ธรรมรักษ์)
• วิชาการพัฒนาภาษาอังกฤษ 1
• วันจันทร์

AJ.KHAO (นางสาวกัญญา ธรรมรักษ์)
• วิชาการพัฒนาภาษาอังกฤษ 2
• วันจันทร์

AJ.AUM (นางสาวกัญญา ธรรมรักษ์)
• วิชาการพัฒนาภาษาอังกฤษ 3
• วันพุธ

AJ.FRAME (นายวิชาญ เกษม)
• ภาษาอังกฤษ 1
• วันพุธ

AJ.PIM (นางสาวกัญญา ธรรมรักษ์)
• ภาษาอังกฤษ 2
• วันพุธ

สมัครเรียนด้วยตนเองได้ที่
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ห้องงานศูนย์ศึกษา อาคารราชนครินทร์ (ตึก RN)
MSU Homeroom 095-2122003

เริ่มเรียน 18 ก.ค. - 19 ก.ค. 65
17.00 - 19.00 น.

อบรมภาษาต่างประเทศ สำหรับ
นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่ง
ประกอบด้วยกลุ่มเรียนภาษาอังกฤษ
3 กลุ่ม และกลุ่มเรียนภาษาจีน 2 กลุ่ม

คอร์สพัฒนาการฝึกภาษาอังกฤษ
สำหรับนิสิต ด้วยการฝึกสนทนาภาษา
อังกฤษโดยอาจารย์ชาวต่างชาติกับคอร์ส
"English Conversation" เรียนที่
ห้องเรียน อาคารราชนครินทร์ (ตึก RN)

HOME ROOM **MSU**

ENGLISH CONVERSATION

มาพัฒนาตัวเอง ด้วยการฝึกสนทนา
ภาษาอังกฤษ โดยอาจารย์ชาวต่างชาติกับคอร์ส
"English Conversation"

AJ. EDUARDO
ESPINOSILLA BAYONA

AJ. BRIAN
AKABAGY ENYIAWAH

AJ. ADAM
JOSEPH BEMMA

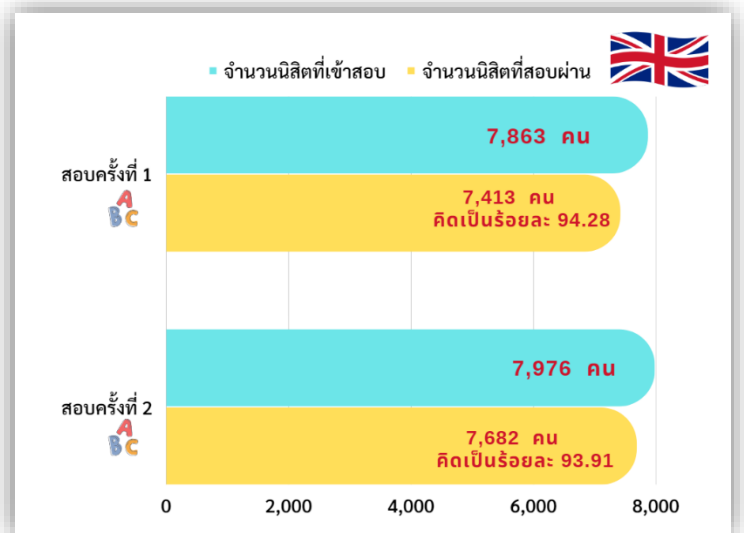
โครงการติว ENGLISH EXIT EXAM

นิสิตที่เข้าร่วมติว	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. นิสิตที่เข้าติวทั้งหมด	1,283	15.32 (ของผู้มีสิทธิ์สอบ)
2. นิสิตที่เข้าติวและเข้ารับการทดสอบ	1,128	99.64
3. นิสิตที่เข้าติวที่สอบผ่าน	1,103	97.44
4. นิสิตที่เข้าติวและสอบไม่ผ่าน	25	2.21
5. นิสิตที่เข้าติวที่ขาดสอบ	4	0.35
6. การเข้าระบบติว (ครั้ง)		8,246 ครั้ง

การติวมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาภาษาอังกฤษในการสอบ English Exit-Exam
เพื่อแนะนำแนวทางในการทำข้อสอบทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนิสิตก่อน
สำเร็จการศึกษา

การทดสอบ MSU ENGLISH EXIT EXAM

สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัดทดสอบ MSU English Exit Exam จำนวน 2 รอบ โดยรอบที่ 1 จัดสอบในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 รอบที่ 2 ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้



โครงการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านรายวิชาศึกษาทั่วไป



โครงการส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมด้านการเป็นผู้ประกอบการ

กิจกรรมที่ 1 Inspirational Talk

กิจกรรมที่ 2 Entrepreneur Boot Camp

กิจกรรมที่ 3 สำนักศึกษาทั่วไป ร่วมกับ ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมด้านการเป็นผู้ประกอบการ

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan)

2. การประกวดผลงานนวัตกรรม (Business Plan Competition)

- นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ ส่งผลงานเข้าประกวด

- แข่งขัน (รอบรองชนะเลิศ จำนวน 84 ผลงาน) ผ่านการคัดเลือก เข้ารอบชิงชนะเลิศ จำนวน 12 ผลงาน

ซึ่ง 1 ทีมจากรายวิชา Design Thinking ได้ผ่านโครงการเส้นทางสู่นวัตกรรม ครั้งที่ 10 (Research to Market : R2M Thailand 10) ประจำปี 2565 และได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับจังหวัดไปแข่งขันในระดับภาคต่อไป

โครงการพัฒนานิสิตให้เป็นพลเมืองเข้มแข็ง

โครงการพัฒนานิสิตให้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการสนับสนุนงบประมาณผ่านรายวิชาจำนวน 10 รายวิชา



การสร้างรายได้

สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการโครงการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (คอร์ส TOEIC และคอร์สภาษาจีน) โดยมีการจัดคอร์สระยะสั้นทั้งสิ้น 2 คอร์ส ดังนี้

1. คอร์ส TOEIC บรรยายในหัวข้อ "เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEIC"
2. คอร์สภาษาจีน บรรยายในหัวข้อ "ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน"

MSU HOMEROOM NEWSLETTER PAGE 03

Short Courses

คอร์สเรียนระยะสั้น

by Areeya Polsri

คอร์ส TOEIC

"คอร์ส TOEIC" เป็นการวัดภาษาอังกฤษที่จะใช้ในการสอบวัดผลทางด้านภาษา สำหรับผู้ที่กำลังสอบ TOEIC หรือต้องการที่จะพัฒนาภาษาอังกฤษไปใช้ในการเรียน การทำงานหรือการประกอบธุรกิจ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการเตรียมสอบ TOEIC มีตัวอย่างข้อสอบมาให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้ อีกทั้งผู้เข้าร่วมอบรมยังสามารถถาม-ตอบ กับผู้สอนได้โดยตรง ระยะเวลาอบรมอยู่ที่ **18 ชั่วโมง** อบรมวันละ 2 ชม. ทั้งหมด 9 วัน โดยวิทยากรเป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญทางด้านภาษาต่างประเทศ และมีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษโดยตรงทั้งสิ้น 3 ท่าน

ค่าสมัครเข้าร่วมอบรมคอร์ส: 299 บาท/คน

Aj. Aum
อ. อารีเยา พลสุริ

Aj. Bim
อ. บิณวรรณ โสธนะ

Aj. Khao
อ. สิริมา ภาสกร



MSU HOMEROOM NEWSLETTER PAGE 02

Short Courses

คอร์สเรียนระยะสั้น

by Cong Xu

คอร์สภาษาจีน

"คอร์สสอนภาษาจีน" มีเนื้อหาที่เกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน เรียนรู้ภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการใช้ภาษาในด้านท่องเที่ยวและการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ถูกต้องตามหลักของการศึกษา อบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้ในด้านการสอนภาษาจีน ระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น **20 ชั่วโมง** โดยเรียนวันละ 2 ชั่วโมงเป็นเวลา 10 วัน **ราคาคอร์ส: 299 บาท** ซึ่งการเรียนเป็นการเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx

อ. ปราการ บุตรแก้ว

อ. ณัฐรีย์ จันทร์ศิริ




MAHASARAKHAM UNIVERSITY

IELTS[®]
iGTP PREFERRED CENTER OF IELTS

ศูนย์สอบ IELTS
ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เปิดรับสมัครสอบแล้ว

11 มิถุนายน



สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการโครงการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (คอร์ส TOEIC และคอร์สภาษาจีน) โดยมีการจัดคอร์สระยะสั้นทั้งสิ้น 2 คอร์ส ดังนี้

1. คอร์ส TOEIC บรรยายในหัวข้อ "เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEIC"
2. คอร์สภาษาจีน บรรยายในหัวข้อ "ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน"

ด้านการบริหารจัดการ

สำนักศึกษาทั่วไป ได้จัดโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และส่งเสริมบรรยากาศองค์กรแห่งความสุขเพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปได้มีความรู้และตระหนักถึงการบริหารจัดการขยะและการจัดการสภาพแวดล้อมในที่ทำงานและบริเวณโดยรอบอาคารราชนครินทร์ และมุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง



สำนักศึกษาทั่วไป ได้ดำเนินงานปรับปรุงห้องน้ำ ชาย - หญิง ชั้น 2-3 อาคารราชนครินทร์ เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน เพื่อให้บริการนิสิต อาจารย์ และบุคลากร รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการให้มีความสวยงามและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ





GE ทบทวนแผนพัฒนายุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป ปี 2566

โครงการทบทวนแผนพัฒนา
ยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป ปี 2566
มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนแผนพัฒนา
ยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป ปี 2566
และเพื่อจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์
สำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีส่วนร่วม และนำ
แผนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักศึกษาทั่วไปจัดประชุม
จัดการความรู้ (KM) ผ่านกระบวนการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น
ความรู้เรื่อง “การพัฒนาคู่มือการ
ปฏิบัติงาน” ซึ่งมีผลการดำเนินงาน
จากการจัดการความรู้เรื่องการ
พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีคู่มือ
การปฏิบัติงานตามโครงการคิดเป็น
ร้อยละ 100.00



สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์ ผู้อำนวยการ
สำนักศึกษาทั่วไป พร้อมบุคลากรสำนัก
ศึกษาทั่วไป เข้าร่วมพิธีสมโภชองค์กฐิน
สามัคคี ประจำปี ตามพระพุทธานุญาตและ
พระธรรมวินัยซึ่งจะนำไปทอดถวาย
วัดป่าศรีรัตนธรรมวิทยา ตำบลโคกพระ
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

สำนักศึกษาทั่วไป โดยผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป ได้นำบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมฮิตเดือน 4 ประเพณีบุญพะแหวดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2565 เพื่ออนุรักษ์สืบสานฮิตสืบสองคองสืบสี่ ประเพณีบุญพะแหวดของชาวอีสาน อนุรักษ์และสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอีสานให้คงอยู่ต่อไป

GE ร่วมสืบสานฮิตเดือน 4 อนุรักษ์ประเพณีบุญพะแหวด



สงฆ์พระและรดน้ำขอพรผู้บริหาร เนื่องในวันสงกรานต์



สำนักศึกษาทั่วไปร่วมสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้บริหาร เนื่องในวันสงกรานต์เพื่อแสดงถึงความเคารพและการขอพรจากผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป ณ ลานไม้หอมชั้น 1 อาคารราชนครินทร์

คณะผู้จัดทำ/ที่ปรึกษา

- | | |
|--|---|
| 1. คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป | |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ พรหมสัตยพรต | รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายบริหาร |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตุจฉัตร จิตบรรจง | รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายพัฒนาวิชาการ |
| 5. อาจารย์ ดร.อัญญารัตน์ นาถธีระพงษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายพัฒนาภาษาต่างประเทศ |
| 6. นางพัชรนันท์ ศรีแก่นจันทร์ | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักศึกษาทั่วไป |

ผู้จัดทำข้อมูล

- บุคลากรกลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต
- บุคลากรกลุ่มงานบริหาร
- บุคลากรกลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง

รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรูปเล่ม

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| นางสาวศศิธร นุชิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
|-------------------|--------------------------|

ออกแบบรูปเล่ม/รูปภาพประกอบรายงาน

- | | |
|-----------------------|------------------|
| นางสาวช่อลัดดา คำธานี | นักประชาสัมพันธ์ |
|-----------------------|------------------|

ปีที่พิมพ์ 2565

2022

ANNUAL REPORT

OFFICE OF GENERAL EDUCATION

รายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

