

แนวปฏิบัติการใช้พื้นที่ Co-working Space และ Co-making Space

ห้อง Co-working Space และ Co-making Space มีการจัดการพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนิสิต รวมถึงผู้ประกอบการภายนอกในการพัฒนาต่อยอดธุรกิจ โดยสามารถใช้พื้นที่ในการประชุมวางแผนธุรกิจ และศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ นิสิตได้พัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ดี โดยมีเครือข่ายความร่วมมือกับศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (UIC)

1. ลักษณะการให้บริการ ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน เงื่อนไขการใช้งาน

พื้นที่	ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน	ลักษณะการให้บริการ	เงื่อนไขการใช้งาน
ห้องโถง ห้องพัก ผ่อน/มุม กาแฟ	บุคลากรของมหาวิทยาลัย มหาสารคามทุกคน (นิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ฯลฯ)	ทำกิจกรรมต่างๆ เช่น อ่านหนังสือ ทำงาน พูดคุยแลกเปลี่ยน พักผ่อน จัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปที่ เกี่ยวกับธุรกิจและนวัตกรรม จัดกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการ พัฒนานิสิตหรือบุคลากร ของ มหาวิทยาลัย	สามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลาที่เปิดทำการโดยไม่ ต้องขออนุญาต ทำเรื่องขออนุญาตใช้ห้องกับสำนักศึกษาทั่วไป ทำเรื่องขออนุญาตใช้ห้องกับสำนักศึกษาทั่วไป
ห้อง ประชุม (จำนวน 3 ห้อง)	- สำนักศึกษาทั่วไป - ศูนย์ความร่วมมือกับภาค อุตสาหกรรม (UIC) - นิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จากคณะ/หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย	จัดประชุม สัมมนา บรรยาย นำเสนอ หรือจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษา ทั่วไปที่เกี่ยวกับธุรกิจและนวัตกรรม	กรอกข้อมูลรายละเอียดการใช้งาน ผ่านระบบ http://202.28.33.229/mis/booking-coworkingspace/index.php#module=home
ห้อง Co- making Space	- นิสิตที่อยู่ในทีมธุรกิจ - สำนักศึกษาทั่วไป - ศูนย์ความร่วมมือกับ ภาคอุตสาหกรรม (UIC)	ทำชิ้นงาน พัฒนานวัตกรรม โดยมี เครื่องมือสำหรับทำชิ้นงานให้บริการ	ทำเรื่องขออนุญาตการใช้ห้องและเครื่องมือกับสำนัก ศึกษาทั่วไป

หมายเหตุ

หากผู้ใช้งานอยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ หรือการขอใช้งานไม่สอดคล้องกับลักษณะการให้บริการ จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป ผู้ประกอบการภายนอกสามารถประสานขอใช้งานห้องผ่านศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (UIC)

2. เวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการตามวันทำการของราชการ โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงปกติ เปิดให้บริการ 08:00-18:30 น.

ช่วงสัปดาห์สอบและช่วง 2 สัปดาห์ก่อนสอบ เปิดให้บริการ 08:00 - 20:00 น.

สำหรับช่วงอื่นๆ เปิดให้บริการตามเวลาการขอใช้พื้นที่

3. การขอใช้พื้นที่

สามารถขอใช้ห้อง (<http://202.28.33.229/mis/booking-coworkingspace/index.php#module=home>) โดยกรอกข้อมูลต่างๆ ตามที่ระบบต้องการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบรายละเอียดการขอใช้พื้นที่ในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าสอดคล้องกับลักษณะการให้บริการของพื้นที่ จะทำการอนุมัติการใช้งานในระบบ ผู้ขอใช้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้หลังจากทำการจองแล้ว 1 วัน ทั้งนี้ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องทำการจัดเตรียมพื้นที่เอง

4. กติกาการใช้พื้นที่

- ห้ามส่งเสียงดังหรือทำสิ่งที่เป็นการรบกวนผู้อื่น
- ห้ามจัดโต๊ะ หรือเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ก่อนได้รับอนุญาต
- อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน

ติดต่อสอบถาม ผู้จัดการพื้นที่ Co-working Space (นายปริญญา งามสุทธิ) สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ภาพประกอบพื้นที่ Co-working Space และ Co-making Space

อุปกรณ์ภายในห้องประชุม 2 และ 3

1. จอทีวี
2. สายต่อพ่วงสัญญาณ
3. รีโมททีวี
4. รีโมทเครื่องปรับอากาศ